Instrukcja obsługi VMware vCloud Director

Zmiana hasła użytkownika vCloud





vmware[®]

Przed rozpoczęciem pracy należy zapoznaj się z instrukcją numer 0 – Pierwsze użycie vCloud

Zmiana hasła użytkownika

Zmiana hasła dowolnego użytkownika możliwa jest z poziomu konta administratora organizacji (**Organization Administrator**). Aby zmienić hasło, postępuj według poniższej instrukcji.

1. Po kliknięciu w ikonę trzech poziomych pasków wybierz pozycję Administration:

Velodd Director	Datacenters		
irtual Datacenters	Datacenters Libraries		Running Applications
Sites: 1 है	Administration	O Virtual Datacenters: 1	لَّ VMs: 1
	Events		
ය main-example-v	vdc-01		
 △ main-example. ⊕ main-example, 	vdc-01 © vcloud.main.pl		
 △ main-example. ⊕ main-example, Applications 	vdc-01 © vcloud.main.pl CPU	Memory	Storage
 main-example- main-example, Applications 0 	vdc-01 © vcloud.main.pl CPU	Memory	Storage
 main-example-v main-example, o Applications O vApps 	vdc-01 © vcloud.main.pl CPU 0 MHz	Memory 1 GB	Storage
 main-example-v main-example, of Applications 0 vApps 1 of 1 	vdc-01 vcloud.main.pl CPU 0 MHz	Memory 1 GB	Storage 17 GB



2. Kolejnym krokiem jest wybranie pozycji **Users** w zakładce **Access Control**:

쯍 Access Control	~	Users NEW EDI	T ENABLE	DISABLE	INLOCK	DELETE			
Users		Name		т	State		Locked	٣	Role
Roles	o test			Enable	d	ත්		🕎 vApp User	
SAML	Ť	🔵 main-exar	nple-admin		Enable	d	ъ		🛱 Organization Administrator

W tym miejscu znajduje się lista użytkowników wraz informacjami takimi jak:

- Name nazwa użytkownika
- State status konta (Enabled włączone, Disabled wyłączone)
- Role rola przypisana do użytkownika
- Type rodzaj konta (tutaj domyślnie Lokalne, czyli w usłudze vCloud)
- All VMs liczba maszyn wirtualnych
- Running VMs liczba uruchomionych maszyn z udziału

3. Następnie kliknij w nazwę użytkownika, którego hasło chcesz zmienić, wybierz EDIT.

8 Access Control	~	NEW EDIT ENABLE	DISABLE U	NLOCK DELE	TE
Users		Name	Ψ	State	Locked 🔻
Roles		• test		Disabled	ല
	~	O main-example-admin		Enabled	ലി

MAIN



4. Ostatnim krokiem jest dwukrotne wpisanie nowego hasła w odpowiednich polach zakładki: **Credentials**. Po zakończeniu edycji zatwierdź operację przyciskiem **SAVE**.

Edit User		×
Credentials User name	test	
Password	Ĺ	
Confirm password		
Enable		
Role Available roles *	vApp User	÷
Contact Info Full name		
Email address		
Phone number		
IM	<u></u>	
Quotas		•
		DISCARD

Po wykonaniu wszystkich czynności hasło do konta zostanie zmienione.

